**회의록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **참석자** | 김연지, 이희진 | **회의장소** | 온라인 회의 |
| **회의일시** | 2020.02.12 | **회의시간** | 9:00-10:00 |

|  |
| --- |
| **회의안건** |
| 각자 짜온 코드를 살펴보고 양식을 통일한다. |

|  |
| --- |
| **회의 내용** |
| 1. 레이아웃을 짜기 전에 정해야 하는 것에 논의  - 폰트 지정 : 맑은 고딕  - list태그의 활용법에 대해 제대로 조사하고 알맞은 용도로 사용하기로 함  - 홈페이지 옆의 공간이 넓어서 200px정도 단색으로 배경을 추가하기로 함.  2. 다음 회의  일정 : 20.02.19.. 시간은 다시 정해야겠다;  각자 맡은 페이지를 완성해오고 부족하거나 수정할 부분이 있으면 함께 수정한다.  홈페이지에 넣을 정보와 이미지 자료도 정하고 디자인에 대해서도 논의한다. |